



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia serviciilor de publicitate si informare la obiectivul de
investitii: *“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 A, X1 B, X1 C, str. Mircea cel
Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”* finantat prin Programului Regional
Sud Muntenia 2021-2027

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investitii

*“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 A, X1 B, X1 C, str. Mircea cel Batran din
Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”*

3. Locatia obiectivului de investitii

Obiectivul de investitii *“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 A, X1 B,
X1 C, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”*, este identificat,
pe urmatoarele componente:

1. ***“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 A, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”;***

2. ***“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 B, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”***

3. ***“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 C, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”***

4. Tipul contractului

Contract de servicii de publicitate si informare.

5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Imobilele aferente obiectivului de investitii ***“Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 A, X1 B, X1 C, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”*** au o conformare de ansamblu satisfacatoare ca forma in plan, intrunind cerintele si caracteristicile functionale pentru destinatia lor – *blocuri de locuinte*.

Aceste imobile sunt amplasate in Municipiul Targoviste si sunt in administrarea asociatiilor de proprietari.

Lot. 1 “Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 A, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - <u>anul construirii</u> | 1982 |
| - <u>suprafata construită</u> | Ac. bloc X1, sc A = 230.00mp conform Carte Funciară Colectivă nr. 70281-C1 |
| - <u>suprafata desfășurată</u> | S. Desf. bloc X1, sc A = 1.955mp conform Carte Funciară Colectivă nr. 70281-C1 |
| - <u>regim de înălțime</u> | S(tehnic)+P+7E |
| - <u>număr de apartamente</u> | 14 |
| - <u>sistem constructiv anvelopă</u> | pereți din beton armat placati cu BCA+zidărie BCA, planșee de beton 12-13cm |

Imobilul este încadrat în:

- Categoria de importanță “C” – normală conform HG 766/1997 – Anexa 3.
- Clasa de importanță III – conform tabel 4.1. din Codul de Proiectare antiseismică a structurilor, indicativ P100 -1 / 2013.

Lot 2. “Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 B, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| - <u>anul construirii</u> | 1982 |
| - <u>suprafata construită</u> | Ac. bloc X1, sc B = 317 mp |
| - <u>suprafata desfășurată</u> | S. Desf. bloc X1, sc B = 2853 mp |
| - <u>regim de înălțime</u> | S(tehnic)+P+8E |
| - <u>număr de apartamente</u> | 32 |
| - <u>sistem constructiv anvelopă</u> | pereți din beton armat placati cu BCA+zidărie BCA, planșee de beton 12-13cm |

Imobilul este încadrat în:

- Categoria de importanță “C” – normală conform HG 766/1997 – Anexa 3.
- Clasa de importanță III – conform tabel 4.1. din Codul de Proiectare antiseismică a structurilor, indicativ P100 -1 / 2013.

Lot 3. “Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 C, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”

- | | |
|---------------------------|------|
| - <u>anul construirii</u> | 1982 |
|---------------------------|------|

- <u>suprafața construită</u>	Ac. bloc X1, sc C = 293 mp
- <u>suprafața desfășurată</u>	S. Desf. bloc X1, sc. C = 2490 mp
- <u>regim de înălțime</u>	S th.+P+6E + Et. 7 partial
- <u>număr de apartamente</u>	25
- <u>sistem constructiv anvelopă</u>	pereți din beton armat placati cu BCA+zidărie BCA, planșee de beton 12-13cm

Imobilul este încadrat în:

- Categoria de importanță "C" – normală conform HG 766/1997 – Anexa 3.
- Clasa de importanță III – conform tabel 4.1. din Codul de Proiectare antiseismică a structurilor, indicativ P100 -1 / 2013.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Municipiul Targoviste a semnat Contractul de finantare nr. 171/20.03.2025 cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia, cod SMIS: 324911, pentru o perioada de 13 luni.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de **servicii de publicitate si informare** pe toata perioada de implementare a proiectului.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de publicitate si informare in vederea implementarii cu succes a proiectului "*Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – X1 A, X1 B, X1 C, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița*", cod SMIS 324911, finantat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Prioritate: P2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale Apel de proiecte: PRSM/265/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A37.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de publicitate si informare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare in conditii de eficienta si siguranta.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestari servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor, după semnarea contractului de executie.

Activitatea se va concretiza in derularea contractului de servicii de publicitate si informare.

Aceasta activitate urmareste informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Uniunea Europeana în realizarea sa, stadiul proiectului si promovarea rezultatelor, constientizarea populatiei pentru ca investitia sa nu fie deteriorata de interventia factorului uman. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coherenta, stabilitatea si dezvoltarea armonioasa in timp a imaginii, o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale, care vor contribui la mai buna receptare de catre public, potentiali beneficiari/beneficiari/beneficiari finali, mass-media si actori interesati.

AM PR SM 2021-202, precum și beneficiarii proiectelor finanțate prin acestea, inclusiv resursele reutilizate (în conformitate cu art. 50 și 62 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) au obligația să facă referire la faptul că UE asigură cofinanțarea investițiilor realizate.

Se vor transmite spre avizare machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate, realizate în conformitate cu prevederile Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional

Sud-Muntenia 2021-2027, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro, și ulterior se va proceda la publicarea/realizarea acestora.

Având în vedere faptul că la data de 20.03.2025 a fost semnat contractul de finanțare nr. 171, trebuie îndeplinite activitățile și cerințele minime obligatorii de vizibilitate și comunicare în conformitate cu prevederile „Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027”:

1. Publicarea a minim unui **comunicat/anunț de presă**, la începutul și, respectiv, la finalul proiectului;
2. Alte materiale de comunicare (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/evenimente etc..
3. Realizarea unui **panou permanent/unei plăci permanente** pentru proiectele finanțate din PR SM 2021- 2027:

✚ Pentru proiectele a căror valoare totală depășește 500.000 de EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc.) sau achiziționarea de echipamente se vor afișa, de la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor, **panouri/plăci permanente**, clar vizibile publicului, care conțin emblema UE în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în capitolul Setul obligatoriu de elemente grafice, precum și informații privind respectivele proiecte.

4. Aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial)/ utilaje/ mijloace de transport de orice fel. Autocolantele/plăcuțele se vor aplica inclusiv prototipurilor rezultate din proiect; **Autocolantele** vor avea dimensiunea de **150 x 150 mm**.

5. **Scurta descriere a proiectului.** Este necesară afișarea pe site-ul oficial, dacă există, **sau** pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului, **din prima lună de implementare a proiectului**, a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Aceasta va rămâne expusă pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate;

6. **Realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia. Fotografiile vor fi încărcate accesând următorul link: <https://adrsms.ro/foto>.

Pentru a putea încărca fotografiile pe site, beneficiarul are nevoie de Codul SMIS și Codul de transmitere. Odată cu solicitarea primului aviz pentru materialele de vizibilitate și comunicare, Serviciul Helpdesk va furniza și codul de transmitere. Beneficiarii au obligația să încarce fotografiile pe site odată cu transmiterea raportului de progres.

Descrierea fiecărei cerințe minime obligatorii se regăsește în **GIV PR SM 2021-2027** (versiunea 5 din 30.01.2025): https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/120/2025-01-30-GIV-PRSM-versiunea-5.pdf.

De asemenea, **Manualul beneficiarului** oferă îndrumare beneficiarilor PR SM 2021-2027 în procesul de implementare a proiectelor finanțate prin acest program. Documentul poate fi consultat pe site-ul PR SM 2021-2027: <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/manualul-beneficiarului/static/171>.

Pentru realizarea design-ului se va consulta, cu titlu orientativ, generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsms.ro> sau se pot utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021- 2027.

Fată de cele de mai sus se va transmite spre avizare machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro, și ulterior să procedați la

realizarea acestora în conformitate cu prevederile Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Beneficiarii, prin prestatorul de servicii contractat, sunt obligați să obțină avize pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate prin proiect. Solicitarea de avizare va fi transmisă către Serviciul Helpdesk cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de publicare/utilizare, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului incepe de la data constituirii garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere si se incheie la finalizarea proiectului.

Durata se poate ajusta in functie de evolutia contractului de finantare. Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

Termenul de prestare a serviciilor de publicitate si informare este de 6 luni si se va prelungi automat pana la finalizarea implementarii proiectului.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Se vor derula urmatoarele activitati de publicitate si informare, conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027:

1. Publicarea unui comunicat/anunț de presă, la finalul proiectului;

OBS. Comunicatul de presa la inceputul proiectului a fost publicat de beneficiar

2. Alte materiale de comunicare referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului– **brosuri - 50 buc.;**

3. Realizarea **unei plăci permanente** pentru proiectele finanțate din PR SM a căror valoare totală depășește 500.000 euro- **1 buc.;**

4. Aplicarea de autocolante pe echipament din proiect de orice fel - **50 buc.;**

5. **Afișarea pe site-ul oficial de internet** al beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii, din prima lună de implementare a proiectului;

OBS. Comunicatul de presa la inceputul proiectului a fost publicat de beneficiar.

6. **Realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia. Fotografiile vor fi încărcate accesând următorul link: <https://adrsn.ro/foto>

Recepția si verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate si a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat si semnat de prestatorul de

servicii. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor întocmite de Prestatorul de servicii.

De asemenea, în vederea întocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta către AC/EIP următoarele: fotografii ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea plăcii permanente precum și fotografii lunare privind evoluția lucrărilor pentru raportul de progres.

Predarea acestor materiale se va face după încheierea prestării fiecărui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi însoțit de către procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, sau de alte dovezi aduse de prestator în sprijinul prestațiilor sale (foto montare plăci din timpul montării).

Machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate se vor aviza de către AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enunțate sau de la legislația în vigoare și care în urma unor verificări demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale în vigoare.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de publicitate și informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate și informare;
- tariful, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de publicitate și informare pe activitate;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de ofertă și anexa sa. Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de ofertă. Prețul total va fi exprimat în lei fără T.V.A.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Alte precizări:

a) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

b) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea financiară.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, aspecte relevante privind modalitatea de realizare pentru fiecare sarcină, care vor face obiectul evaluării.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiuni) propuse.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera că este necesară pentru a fi în măsură să îndeplinească corect sarcinile ce urmează a fi contractate.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plată va fi însoțit de Raportul de activitate și Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifică și se semnează de către AC/EIP. În urma acceptării raportului, AC comunică Prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

În cazul în care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele AC (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările MIPE), se suspenda plata până la remedierea acestor documentații.

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus.

Executantul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II, coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face în termen de 5 zile de la data încasării sumelor de la MIPE.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finanțare încheiat cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia).

Plata ultimei facturi se va face condiționat de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor activităților.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate partile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte

încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de execuție lucrări sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

6. Informații privind beneficiarul real

- ✓ Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate în conformitate cu Ghidul de identitate vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia (PR SM) 2021-2027 care este elaborat în vederea asigurării utilizării corecte a elementelor de identitate vizuală și stabilește regulile generale de identitate vizuală ce trebuie respectate în Program, prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare și modul specific de utilizare a identității vizuale, responsabilitățile beneficiarilor și ale AM. Prezentul document are la bază prevederile Ghidului de identitate vizuală „*Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027*”, aprobat prin Ordinul MIPE 5.744/2023
- ✓ Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.
- ✓ Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, **înaintea semnării** contractelor de achiziții publice o **declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații**, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și **declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real**, conform modelului anexat.
- ✓ Clauza specifică contractuală:
“*Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până*”

la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR SM 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Ciprian STANESCU

MANAGER PROIECT,
Ing. Cornelia ENESCU